

Vacature: Adviseur Procesoptimalisatie

Amstelveen Fulltime Hbo

Hou jij van coördineren en lijntjes uitzetten? Ben je een kei in plannen en durf je iedereen bij de les te houden? Dan zijn wij op zoek naar jou! We hebben een vacature voor de functie **Adviseur Procesoptimalisatie / Procesbegeleider** die snel aan de slag kan.

In deze afwisselende en veelzijdige functie werk je in een team met zes collega's en rapporteer je aan de Manager Standaardisatie.

Dit is jouw functie:

- Je speelt een essentiële rol in het goed functioneren van de afdeling Standaardisatie. Je zorgt ervoor dat de afdeling de wekelijkse prioriteiten kan realiseren en houdt de algemene afdelingsplanning op schema.
- Je bent de spil van de afdeling; je bereidt het werk van de Productspecialisten voor, verzamelt informatie, informeert en betreft mensen die nodig zijn, bewaakt deadlines, enz.
- In deze rol werk je nauw samen met de Manager Standaardisatie, de collega's van de afdeling en collega's die met Standaardisatie samenwerken.

Dit vind je leuk om te doen:

- Je bent een goede organisator en houdt ervan als de planning klopt. Dit doe je door de processen binnen de afdeling organiseren, coördineren en monitoren.
- Je kan goed luisteren naar de wensen van de (interne) klant en weet vervolgens oplossingen aan te reiken.
- Je wordt vooral blij als je collega's kunt helpen in het ontwarren van knopen in complexe zaken.

Dit vind jij belangrijk in een baan:

- Werken in een interessante en dynamische organisatie die nauw samenwerkt met haar klanten.
- Medewerkers van GS1 ervaren veel vrijheid in de invulling van hun rol.
- Er is veel aandacht voor groei en persoonlijke ontwikkeling, onder andere door ruime mogelijkheden voor trainingen en opleidingen.
- Een informele werksfeer waarin teams veel met elkaar samenwerken, zorgt voor positieve uitdagingen.
- In verband met de Corona situatie werken we op dit moment grotendeels vanuit huis.

Hier herken jij jezelf in:

- Je hebt een HBO opleiding afgerond, bijvoorbeeld bedrijfskunde of logistiek.
- Je bent toe aan een volgende stap in je loopbaan.
- Je hebt sterke organisatorische skills.
- Je weet hoe mensen te betrekken en in actie te krijgen.
- Je hebt affiniteit met analytics en IT.
- Je bent accuraat en altijd nieuwsgierig – je onderzoekt zaken totdat je alle relevante informatie hebt.
- Je werkt goed georganiseerd en voelt je binnen een gestructureerde afdeling helemaal thuis.
- Je weet complexe situaties eenvoudig, duidelijk en overtuigend onder woorden te brengen.
- Kennis en/of ervaring met ISO 9001 is een plus.

GS1 Nederland, jouw nieuwe werkgever?

GS1 Nederland biedt (internationale) standaarden voor unieke identificatie en voor het vastleggen en delen van gegevens. Dit doen we met barcodes, centrale artikeldatabases en elektronische communicatie. We werken met

ongeveer 70 collega's in een breed en internationaal werkveld. Als not-for-profit organisatie brengen we al meer dan 40 jaar onze klanten (retailers, leveranciers en logistiek dienstverleners) bij elkaar om sectorbrede afspraken te maken over het identificeren, vastleggen en delen van informatie. Volgens ons is samenwerken in de keten een sleutel tot het verbeteren van efficiency en effectiviteit. Kijk voor meer over ons op [onze website](#).

De afdeling Standaardisatie houdt zich bezig met het ontwikkelen en onderhouden van (internationale) standaarden en (sectorbrede) afspraken die een betere en efficiëntere samenwerking tussen handelspartners mogelijk maken. Daarnaast is de Standaardisatie verantwoordelijk voor het ontwerpen en uitvoeren van accreditatieprogramma's en -audits op de kwaliteit van bedrijven die met GS1 werken.

Lijkt dit je wat? Solliciteer nu!

Lijkt deze functie je wat en wil je meer weten? Neem dan contact op met Gabriel Sobrino, manager Standaardisatie, via gabriel.sobrino@gs1.nl. Jouw sollicitatie, motivatie en cv ontvangen wij graag per e-mail t.a.v. Anneke Gimbel, manager HR via hr@gs1.nl.