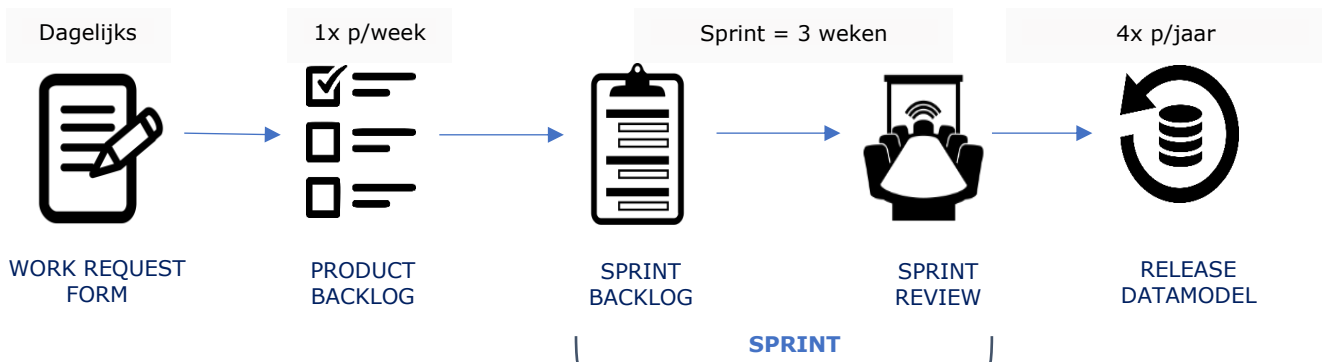


## GS1 wijzigingsverzoekproces Benelux datamodel doe-het-zelf, tuin en dier

Om verzoeken voor wijzigingen in het GS1 Benelux datamodel doe-het-zelf, tuin en dier goed door te kunnen voeren, behandelt GS1 deze volgens de agile methode. Als een bedrijf een wijziging wil doorvoeren in het bestaande model noemen we dat een 'work request' of afgekort 'WR'.

In het proces zorgt tussentijdse output voor een betere spreiding van de werklust bij betrokken bedrijven en GS1. Ook kunnen we meer en beter toetsen bij de betrokken partijen en kunnen issues sneller geïdentificeerd en opgelost worden.

### Hoe ziet het proces eruit?



- Een bedrijf of medewerker van GS1 dient [online](#) een WR in.
- Als GS1 de WR goedkeurt, komt deze in een product backlog te staan.
- Aan het begin van de sprint bepaalt GS1 met betrokkenen welke aanvragen uit de product backlog in de sprint backlog worden opgenomen. In de sprint backlog staan de WR's die in de drie weken durende sprint in een concept GS1 datamodel worden uitgewerkt. De volgende elementen bepalen of de WR in de sprint backlog wordt meegenomen:
  - Motivering (blokkerend issue, wetgeving, verbetering datamodel)
  - Business en technische impact
  - Ondersteuning van de WR door meerdere partijen
  - Groepering van de WR naar brick/klasse binnen de sprint
  - Indiadatum WR
- De aanvrager selecteert in het online aanvraagformulier de motivering die het beste bij het verzoek past en de categorie van de aanvraag (zie hieronder 'verzoeken categoriseren'). Ook is het belangrijk om de reden van de aanvraag zo duidelijk en compleet mogelijk te vermelden.
- Als duidelijk is welke WR's in de sprint worden opgenomen, deelt GS1 een sprinttrailer met stakeholders, waaronder de leden van de onderhoudsgroep, de aanvragers en eventueel experts. Hierin staan de WR's die in de sprint zijn opgenomen met de gewenste wijziging en waar nodig extra uitleg.
- De sprint wordt afgesloten met een sprint review meeting waarin het concept GS1 datamodel wordt gepresenteerd aan de stakeholders, waaronder de leden van de onderhoudsgroep, de aanvragers en eventueel experts.
- Als de deelnemers aan de sprint review niet akkoord zijn met de uitwerking van een bepaalde WR, dan wordt deze verwijderd uit het concept datamodel en terug op de product backlog geplaatst voor verdere analyse. Deze kan eventueel na de analyse in een latere sprint weer opgenomen worden.
- Releases van het datamodel vinden 4x per jaar plaats en daar wordt niet van afgeweken. De deelnemers kunnen na elke sprint de output in de vorm van een concept datamodel bekijken via een speciaal ingerichte Microsoft Teams omgeving. Na het afronden van de sprints binnen een release publiceert GS1 het definitieve datamodel twee maanden voordat het live gaat.

## Verzoeken categoriseren

Bij het indienen van een wijzigingsverzoek is het nodig om de aanvraag te categoriseren. Dit is belangrijk voor zowel de aanvrager als voor de analyse en de verwerking tijdens de sprints. Hieronder staan alle categorieën waar u uit kunt kiezen en wat het betekent.

### 1. Kleine wijzigingen doorvoeren (GS1 mandaat)

Spelfouten, vertaalfouten, de GPC velden in de verschillende talen up-to-date houden en updates aan codelijsten met wettelijk verplichte informatie zoals recapel codes of ADR-klassen. GS1 heeft het mandaat van de stuurgroep om deze wijzigingen zonder verdere afstemming in het datamodel door te voeren.

### 2. Picklist waarden toevoegen of verwijderen

Het toevoegen of verwijderen van waarden uit een specifieke picklist. Bij de aanvraag is het nodig om een concreet voorbeeld te geven van het product waarvoor de wijziging noodzakelijk is.

### 3. E-commerce attributen binnen een GPC brick optioneel of verplicht maken

Wijzigingen in de status optioneel of verplicht van attributen die reeds zijn toegekend aan een GPC brick in het datamodel. Als er voor de GPC brick ook nieuwe attributen worden gevraagd, dan is categorie 4 van toepassing.

### 4. E-commerce attributen aan een GPC brick toevoegen of verwijderen

Wijzigingen aan attributen van een GPC brick in het datamodel, zoals het toevoegen van een bestaand (of volledig nieuw) attribuut of het verwijderen van een toegekend attribuut aan een GPC brick.

Als er voor dezelfde GPC brick ook nog een aanvraag is voor het optioneel of verplicht maken van attributen nodig is, dan kan dit in dezelfde aanvraag in deze categorie worden meegenomen.

### 5. GPC brick naam en/of definitie wijzigen

Het wijzigen van de GPC brick naam/definitie (in één of meer talen), zonder dat er wijzigingen of een uitwerking nodig zijn toekenning van attributen.

### 6. GPC brick naam en/of definitie wijzigen en toekennen e-commerce attributen

Het wijzigen van een GPC brick naam/definitie (GSMP-traject) en het uitwerken van deze GPC brick voor het datamodel.

### 7. GPC brick zonder gekoppelde attributen uitwerken\*

De uitwerking van een brick waar nog geen attributen, picklists of validaties bij horen. Het gaat hier om de volledige toekenning van een set attributen, met vermelding van optioneel/verplicht en eventuele nieuwe picklists.

### 8. Meerdere GPC bricks in één keer uitwerken\*

Een aanvraag voor het tegelijkertijd uitwerken van vergelijkbare producten. Door de aanvraag in een keer in te dienen kunnen de attributen van de verschillende producten beter op elkaar worden afgestemd.

### 9. Wijzigingen doorvoeren, relevant voor het gehele datamodel

Wijzigingen die een impact hebben op het volledige datamodel, zoals bijvoorbeeld de oplossing voor tijdelijke GPC bricks of het toevoegen/wijzigen van een fixed attribuut die van toepassing is op alle GPC brick codes.

### 10. Anders/onbepaald

Alle aanvragen die niet bij één van bovenstaande categorieën past. Bijvoorbeeld het aanpassen van documentatie.

#### \*Belangrijk!

Een randvoorwaarde voor het indienen van een WR voor categorie 7 en 8 is dat de indiener in de meeste [recente versie](#) van het GS1 datamodel via de GS1 template aangeeft welke wijzigingen hij/zij wil indienen. De template kan daarvoor als bijlage worden toegevoegd bij de aanvraag. Neem als u hiermee aan de slag gaat contact op met GS1 via [robin.veldman@gs1.nl](mailto:robin.veldman@gs1.nl).

## Gebruik template voor grote(re) wijzigingen

Voor het indienen van grotere en/of complexere wijzigingsverzoeken (categorie 7 en 8) is het gebruik van de GS1 template een vereiste. De template is op dezelfde wijze opgebouwd als het datamodel, inclusief alle tabbladen.

In de template vindt u op de eerste tab een uitgebreide instructie voor hoe u deze kunt gebruiken.

### Voorbeeld

#### Instructie - aanleveren wijzigingsverzoek GS1 datamodel doe-het-zelf, tuin en dier

U kunt deze template gebruiken als u voor een of meerdere GS1 GPC bricks meerdere wijzigingsverzoeken (vb. attributen, picklist waarden en/of koppelingen tussen attributen en bricks) t.b.v. het GS1 datamodel doe-het-zelf, tuin en dier wilt indienen.

##### Algemeen

\* Geef nieuwe rubrieken een uniek nummer (FieldID of PicklistID) beginnend met "99.", dus bijvoorbeeld 99.001, 99.002, etc. Op die manier kunt u voor de eventueel picklists behorend bij die velden en voor de tab 'Data for Attributes per Brick' deze unieke FieldID's gebruiken.

\* Geef uw wijzigingen aan in de tabs: 'Fielddefinitions', 'Picklists' en 'Data for Attributes per Brick' en indien gewenst ook 'Validations'.  
 \* Lever zoveel mogelijk complete gegevens aan inclusief (indien mogelijk) vertalingen naar het Engels en Frans (zowel voor velden als waardenlijsten).  
 Dit zal ervoor zorgen dat aangevraagde wijzigingen sneller verwerkt kunnen worden.

\* Maak gebruik van kleuren codes zoals zichtbaar in de voorbeelden hieronder om de gewenste wijziging duidelijk te maken. Onderbouw uw wijzigingen in de tijdelijke 'lichtblauwe' kolom in de verschillende tabs achteraan in de rijen.  
 \* Een wijziging of toevoeging wordt aangeduid door de cellen in het geel te markeren.  
 \* Een verwijdering wordt aangeduid door de tekst in het rood en doorgestreept te plaatsen.

##### Definitie, instructie en/of een opmerking van een attribuut wijzigen

Geef uw wijzigingen op basis van de onderstaande tabel aan in tabblad 'Fielddefinitions'.

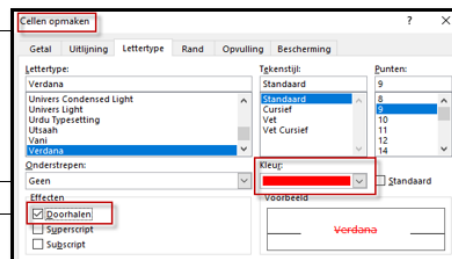
FieldID	Attributename Dutch	Definition Dutch	Instruction Dutch	Remark(s) Dutch	Toelichting
4.364	Binnen/buiten gebruik	Code die aangeeft of het product binnen of buiten kan worden gebruikt.	Kies de juiste waarde uit de waardelijst.	Meerdere waarden kiezen is mogelijk.	Vijzigen van de definitie, instructie en opmerking om daarmee dit attribuut te verduidelijken.

##### Picklist waarden verwijderen, optioneel en/of verplicht maken

Geef uw wijzigingen op basis van de onderstaande tabel aan in tabblad 'Picklist'.

PicklistID	Code value	Values in Dutch used for user interface	Toelichting
4.017	hain	hain	Picklist waarde verwijderen (instructie 'tekst doorhalen' zie rechts).
4.017	oprit	Oprit/Oprilaan	Picklist waarde bestaat al, alleen definitie/naam waarde aanpassen.
99.001	dak	Dak	Picklist waarde bestaat nog niet. Code value + definitie/naam waarde toevoegen aan een nieuw attribuut (hele rij geel maken).

*Cellen maakt u rood en doorgestreept door met de rechtermuisknop te klikken voor eigeigenschappen en de TAB Lettertype te kiezen. Vervolgens zie hiernaast.*



##### E-commerce attributen binnen een GPC brick verwijderen, optioneel of verplicht maken

Geef uw wijzigingen op basis van de onderstaande tabel aan in tabblad 'Data for attributes per Brick'.

Brick	FieldID	0 = Optional 1 = Mandatory	Brick name	Attribute name	Toelichting
40002429	4.042	0	Muurbedekking - Rollen	Materiaal	Attribuut binnen deze brick verwijderen
10002429	4.364	1 (= verplicht)	Muurbedekking - Rollen	Binnen/buitengebruik	Bestaand attribuut binnen deze brick van optioneel naar verplicht omzetten
10002429	4.333	0 (= optioneel)	Muurbedekking - Rollen	Indicatie levensduur	Bestaand attribuut binnen deze brick van verplicht naar optioneel omzetten
10002429	99.002	0	Muurbedekking - Rollen	Indicatie GS1	Nieuw attribuut optioneel aan deze brick toevoegen (hele rij geel maken)
10002429	99.003	1	Muurbedekking - Rollen	Indicatie lengte	Nieuw attribuut verplicht aan deze brick toevoegen (hele rij geel maken)

N.B. : De lichtgroene cellen hoeft u zelf niet in te vullen. Zij zijn van technische aard en zullen door GS1 zelf worden ingevuld.

Bekijk tabblad 'Voorbeeld' voor een uitgewerkt voorbeeld van een wijziging in de TAB 'Data for Attributes per Brick'.

## Betrokken partijen

In het proces voor het doorvoeren van wijzigingen zijn er diverse partijen betrokken: Stakeholders, Product owner, Scrum master en het Development team.

- **Stakeholders** - dienen WR's in en beoordelen de uitwerking van het verzoek in het GS1 datamodel samen met onderhoudsgroepleden, experts en indieners tijdens de sprint review.
- **Product owner** - beoordeelt de ingediende WR en stemt deze af met de indiener. De product owner is het aanspreekpunt voor de klant tijdens de sprint, beheert de product backlog en doet voorstellen voor de nieuwe sprints. De product owner is ook verantwoordelijk voor het releasen van het GS1 datamodel.
- **Scrum master** - is verantwoordelijk voor het managen van het sprint. Is het aanspreekpunt voor het development team en de product owner. De scrum master bepaalt in overleg met de product owner en het development team de sprint backlog. De scrum master is de voorzitter van de sprint review en maakt de sprinttrailer.
- **Development team** - werkt de WR's in de sprint backlog gedurende de sprint uit in een concept GS1 datamodel. Het team demonstreert tijdens de sprint review de WR's die in het concept GS1 datamodel zijn verwerkt.

### Sprint review (call, 1 uur)

Na afloop van de drie weken durende sprint wordt het concept GS1 datamodel tijdens een sprint review door de stakeholders beoordeeld. De volgende partijen zijn tijdens de sprint review aanwezig.

Partij	Activiteit	Verplicht/ optioneel
Indiener work request -Stakeholder	Motiveert de aanvraag (indien nodig). <i>Kan zich laten vertegenwoordigen door iemand anders.</i>	Verplicht
GS1: Scrum Master	Leidt en organiseert de review.	Verplicht

GS1: Product Owner	Licht gemaakte keuzes toe (indien nodig).	Verplicht
GS1: Development Team	Demonstreert het concept datamodel van de sprint.	Verplicht
Leden van de onderhoudsgroep	Beoordelen het concept datamodel.	Verplicht
Andere betrokken partijen bij work request (vermeldt op work request aanvraagformulier)	Beoordelen het concept datamodel.	Optioneel*
Experts	Beoordelen het concept datamodel.	Optioneel*

\*Deze partijen worden voor de sprint review uitgenodigd indien nodig.