

# GS1 Data Source

Invoeren en wijzigen van artikelen in de webinterface

*Versie 3.0, 12 mei 2018*



## Samenvatting

Documenteigenschap	Waarde
Naam	GS1 Data Source
Datum	12 mei 2018
Versie	3.0
Status	
Beschrijving	Invoeren en wijzigen van artikelen in de webinterface

## Versiebeheer

Versie	Datum	Aangepast door	Samenvatting van revisie
1	7-5-2013	Sjoerd Schaper	Eerste publicatie in het Nederlands van een selectie uit de 'online manual'
1.1	27-11-2013	Sjoerd Schaper, Belinda Berthauer, Petra Geerdink	Nieuwe lay-out. Nieuwe paragrafen 6.6 en 6.7 en een hoofdstuk veel gestelde vragen toegevoegd
1.2	1-7-2016	Jacques van Heest, Jordey Kanninga, Kristel Schouwenburg	Update document, afbeeldingen vernieuwd, veel gestelde vragen weggelaten
2.0	2-03-2017	Sjoerd Schaper	Aangepast aan versie 6.0 van de interface
2.1	12-05-2017	Sjoerd Schaper	Aangepast aan versie 6.1 van de interface
3.0	12-05-2018	Sjoerd Schaper	Aangepast aan versie 6.7 van de interface inclusief Dynamic User Interface

## Disclaimer

GS1 tracht middels haar beleid ten aanzien van intellectueel eigendom (hierna: IE-beleid) mogelijke onzekerheid betreffende aanspraken op intellectueel eigendom weg te nemen. Dit doet GS1 door van de deelnemers aan de Werkgroep die dit **GS1 Data Source** heeft ontwikkeld te eisen dat ze ermee akkoord gaan om GS1-leden een royaltyvrije licentie of een RAND-licentie voor essentiële octrooien te verlenen, zoals dit is gedefinieerd in het IE-beleid van GS1. Daarnaast wordt er de aandacht op gevestigd dat de mogelijke invoering van een of meer onderdelen van deze Specificatie onderhevig kan zijn aan een octrooi of ander intellectueel eigendomsrecht waarvoor geen essentieel octrooi geldt. Een dergelijk octrooi of ander intellectueel eigendomsrecht valt niet onder de licentieverplichtingen van GS1. Bovendien is de overeenkomst om licenties te verlenen onder het IE-beleid van GS1 niet van toepassing op intellectuele eigendomsrechten en aanspraken van derden die geen deelnemers waren aan de Werkgroep.

Daarom worden alle organisaties die werken aan implementatie in overeenstemming met deze Specificatie, door GS1 aangeraden om te bepalen of er octrooien zijn waarvoor geldt dat ze mogelijk een specifieke implementatie omvatten die de organisatie aan het ontwikkelen is in overeenstemming met de Specificatie en of er een licentie onder een octrooi of ander intellectueel eigendomsrecht nodig is. De vaststelling of er al dan niet een licentie nodig is, dient te worden gemaakt in het kader van de details van het specifieke systeem dat door de organisatie is ontwikkeld in overleg met de eigen octrooiadviseur.

DIT DOCUMENT WORDT ALS ZODANIG AANGEBODEN ZONDER VERDERE GARANTIES IN WELKE VORM DAN OOK, WAARONDER GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, NIET-INBREUK, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL OF ENIGE GARANTIE VOORTVLOEIEND UIT DEZE SPECIFICATIE. GS1 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik of misbruik van deze Norm, of het nu gaat om bijzondere of indirecte schade, gevolgschade of schadevergoedingen. GS1 aanvaardt eveneens geen aansprakelijkheid voor inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het gebruik van of het zich beroepen op informatie uit dit document.

GS1 behoudt zich het recht voor om te allen tijde wijzigingen aan te brengen zonder voorafgaande kennisgeving. GS1 geeft geen garantie voor het gebruik van dit document, aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fouten die dit document zou kunnen bevatten en is niet verplicht om de hierin opgenomen informatie te actualiseren.

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Inloggen .....</b>	<b>4</b>
2.1 In- en uitloggen .....	4
2.2 Uitloggen .....	4
2.3 Het tabblad starten .....	5
2.4 Indeling van het scherm .....	6
<b>3 De zoekfunctie .....</b>	<b>8</b>
3.1 Artikelen zoeken .....	9
3.2 Artikelen zoeken met de functie Snel zoeken .....	9
<b>4 Nieuwe artikelen aanmaken .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Bestaande artikelen wijzigen .....</b>	<b>13</b>
5.1 Artikelen bewerken .....	13
5.2 Artikelen wijzigen via Mijn artikelen .....	13
<b>6 Hiërarchieën .....</b>	<b>14</b>
6.1 Artikelhiërarchieën .....	14
6.2 Het veranderen van onderliggende eenheden in een hiërarchie .....	15
6.3 Het verbreken van een hiërarchie .....	15
<b>7 Artikelen vrijgeven .....</b>	<b>16</b>
<b>8 Artikelen publiceren .....</b>	<b>17</b>
8.1 Publicatie hiërarchieën .....	17
8.2 Ontvangers selecteren .....	17
8.3 Controle of de gegevens correct zijn ontvangen .....	18
8.4 Depubliceren .....	18
<b>9 Sjablonen maken .....</b>	<b>20</b>
9.1 Indeling van Mijn sjablonen .....	20
9.2 Een sjabloon aanmaken .....	20
9.3 Een sjabloon bewerken .....	21
9.4 Een bestaand artikel opslaan als sjabloon .....	21
9.5 Nieuw artikel aanmaken met sjabloon .....	22
<b>10 Gebruik van Excel .....</b>	<b>23</b>
10.1 Artikelen importeren en exporteren .....	23
10.2 Gegevens downloaden in Excel .....	23
10.3 Gegevens uploaden met behulp van Excel .....	24
10.3.1 Uploadgeschiedenis (Laatst geüpload) .....	25
<b>11 Meer informatie? .....</b>	<b>25</b>

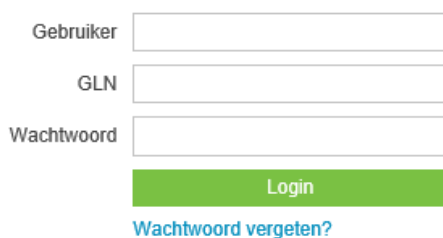
## 1 Inleiding

In mei 2017 is versie 6.0 van de webinterface van GS1 Data Source beschikbaar gekomen. Deze is op een groot aantal plaatsen verbeterd. Deze webinterface is beschikbaar voor leveranciers uit de levensmiddelen- en drogisterijsector die gebruik maken van GS1 Data Source (GS1 DAS).

## 2 Inloggen

### 2.1 In- en uitloggen

U krijgt toegang tot de interface van GS1 Data Source via uw webbrowser. Er verschijnt eerst een inlogvenster, waarin u uw inloggegevens moet invoeren. Ons advies is om hierbij gebruik te maken van de browser Google Chrome. Klik op de volgende link en u komt in het onderstaande inlogscherm <https://gs1nl.1worldsync.com/>.



The image shows the login form with three input fields: 'Gebruiker', 'GLN', and 'Wachtwoord'. Below the fields is a green 'Login' button and a blue link for 'Wachtwoord vergeten?'.

#### *Inlogvenster*

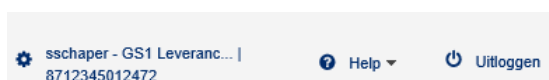
- *Gebruikersnaam*: voer uw gebruikersnaam in.
- *GLN*: voer uw GLN (Global Location Number) in.
- *Wachtwoord*: voer uw wachtwoord in.

In plaats van het wachtwoord worden er sterretjes weergegeven. U kunt het wachtwoord wijzigen via de menubalk.

Klik op 'Login' om u aan te melden. Dan verschijnt het dashboard.

### 2.2 Uitloggen

Om de applicatie af te sluiten, kiest u rechtsboven in de menubalk Uitloggen



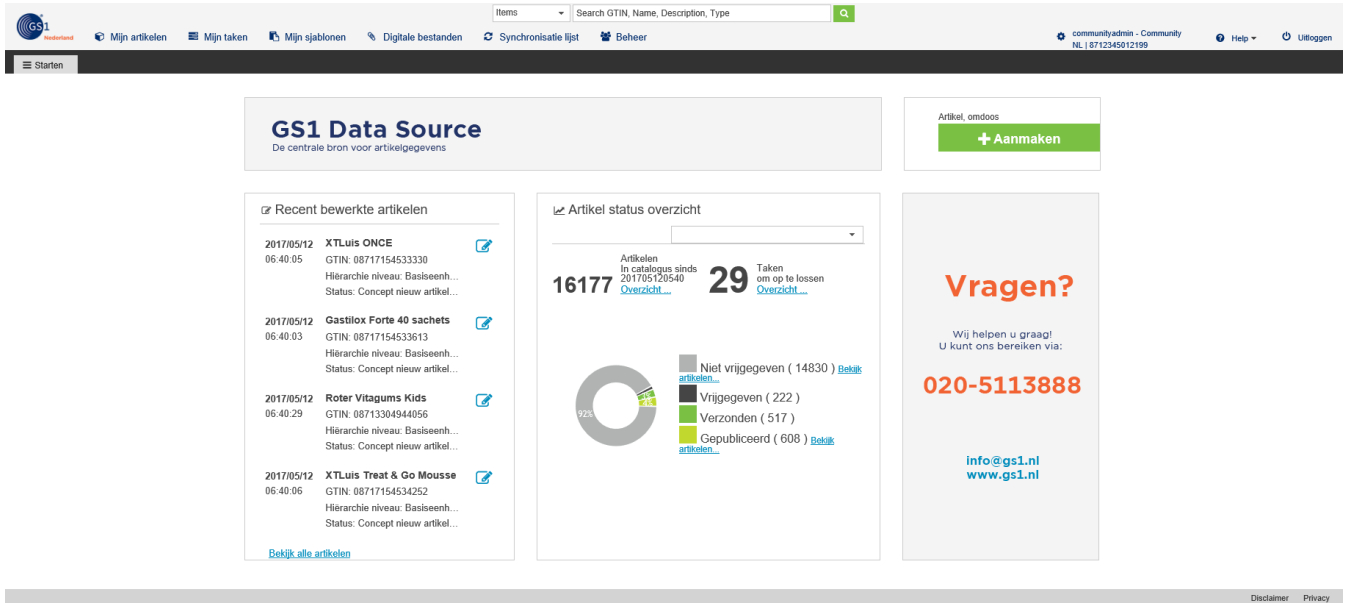
#### *Uitlogfunctie*

## Helpfunctie

U kunt een uitgebreide Engelstalige versie van de handleiding raadplegen door in het dashboard rechtsboven in de menubalk te klikken op *Help*.

## 2.3 Het tabblad starten

Nadat u bent ingelogd, krijgt u op de homepage van het dashboard toegang tot het systeem via het tabblad *Starten*. Zie onderstaande schermafbeelding.



Items Search GTIN, Name, Description, Type

communityadmin - Community NL | 87123456789

Starten

### GS1 Data Source

De centrale bron voor artikelgegevens

Artikel, omdoos + Aanmaken

#### Recent bewerkte artikelen

2017/05/12 06:40:05	<b>XTLuis ONCE</b> GTIN: 08717154533330 Hiërarchie niveau: Basisseenh... Status: Concept nieuw artikel...	
2017/05/12 06:40:03	<b>Gastllox Forte 40 sachets</b> GTIN: 08717154533613 Hiërarchie niveau: Basisseenh... Status: Concept nieuw artikel...	
2017/05/12 06:40:29	<b>Roter Vitagums Kids</b> GTIN: 08713304944056 Hiërarchie niveau: Basisseenh... Status: Concept nieuw artikel...	
2017/05/12 06:40:06	<b>XTLuis Treat &amp; Go Mousse</b> GTIN: 08717154534252 Hiërarchie niveau: Basisseenh... Status: Concept nieuw artikel...	

[Bekijk alle artikelen](#)

#### Artikel status overzicht

Artikelen In catalogus sinds 201705120540 **16177** [Overzicht...](#)

Taken om op te lossen **29** [Overzicht...](#)

92%

- Niet vrijgegeven ( 14830 ) [Bekijk artikelen...](#)
- Vrijgegeven ( 222 )
- Verzonden ( 517 )
- Gepubliceerd ( 608 ) [Bekijk artikelen...](#)

### Vragen?

Wij helpen u graag!  
U kunt ons bereiken via:

**020-5113888**

[info@gs1.nl](mailto:info@gs1.nl)  
[www.gs1.nl](http://www.gs1.nl)

Disclaimer Privacy

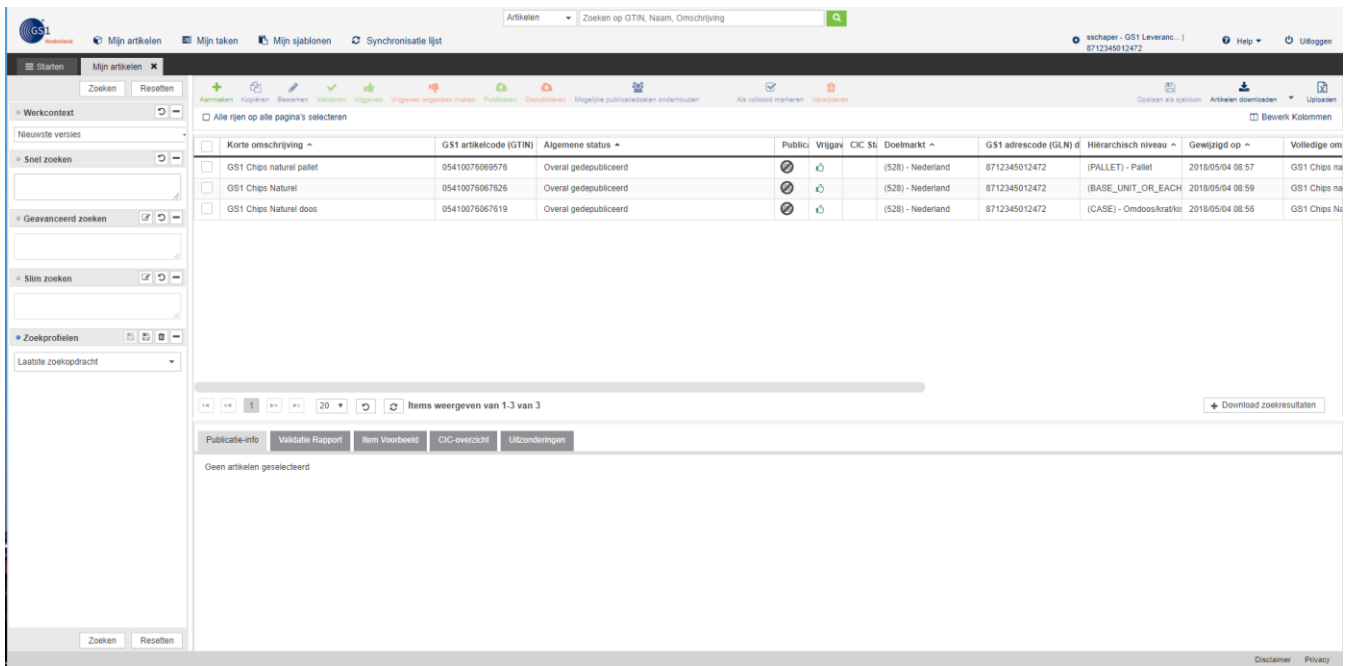
*Dashboard met tabblad Starten geopend*

Hier ziet u contactgegevens van GS1 en een overzicht van de huidige status van uw artikelen. Dit tabblad is altijd geopend.

Voor het gegevensbeheer zijn er via de menubalk functionele modules beschikbaar, waarmee u nieuwe tabbladen kunt openen.

### Indeling van het dashboard

Het dashboard is de achtergrond die overal in het systeem zichtbaar is. Klik linksboven in de menubalk op *Mijn artikelen*. U ziet het volgende scherm:



The screenshot shows the GS1 Nederland dashboard. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there is a table with columns: 'Korte omschrijving', 'GS1 artikelcode (GTIN)', 'Algemene status', 'Publici', 'Vrijgav', 'CIC St', 'Doelmarkt', 'GS1 adrescode (GLN)', 'Hiërarchisch niveau', 'Gewijzigd op', and 'Volledige om'. The table contains three rows of data for 'GS1 Chips' products. Below the table, there are search filters on the left and a 'Download zoekresultaten' button on the right.

Korte omschrijving	GS1 artikelcode (GTIN)	Algemene status	Publici	Vrijgav	CIC St	Doelmarkt	GS1 adrescode (GLN)	Hiërarchisch niveau	Gewijzigd op	Volledige om
GS1 Chips naturel pallet	05410076069576	Overal gedepubliceerd	☑	🔗		(528) - Nederland	8712345012472	(PALLET) - Pallet	2018/05/04 08:57	GS1 Chips na
GS1 Chips Naturel	05410076067626	Overal gedepubliceerd	☑	🔗		(528) - Nederland	8712345012472	(BASE_UNIT_OR_EACH	2018/05/04 08:59	GS1 Chips na
GS1 Chips Naturel doos	05410076067619	Overal gedepubliceerd	☑	🔗		(528) - Nederland	8712345012472	(CASE) - Omdooskratki	2018/05/04 08:56	GS1 Chips Na

### Dashbord indeling

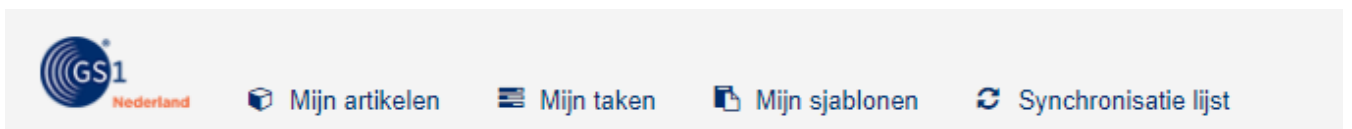
Het dashboard is opgebouwd uit de volgende elementen:

- De **koptekst** bevat het logo, de productnaam, de datum en tijd en de inloggegevens van de gebruiker inclusief gebruikersnaam, GLN en bedrijfsnaam.
- Verder ziet u aan de bovenkant een **zoekveld**. Hier kunt u op ieder scherm zoeken op GTINs, taken of sjablonen.
- Via de **menubalk** daaronder heeft u toegang tot alle functionele modules die u kunt gebruiken. Ook standaardfuncties zoals taal- en tijdzones instellen, het wachtwoord veranderen en uitloggen zijn via deze balk beschikbaar.
- Als u op de menuoptie klikt, wordt onder de menubalk een **moduletabblad** met dezelfde naam geopend. Hier krijgt u toegang tot een scherm van de toepassing waarmee u de functies van de module kunt gebruiken. Voor elke module wordt een afzonderlijk nieuw tabblad geopend. Tabbladen en modules die u niet meer gebruikt, moet u sluiten.
- Daarnaast wordt elk artikelrecord dat in de module wordt bewerkt, geopend in een afzonderlijk **artikeltabblad**. Tabbladen en modules die u niet meer gebruikt, moet u sluiten.
- In de **statusregel** onderaan het scherm worden systeemberichten weergegeven.

## 2.4 Indeling van het scherm

De menubalk maakt deel uit van het dashboard en is altijd zichtbaar.

Via de menubalk heeft u toegang tot alle **functionele modules**. Als u op een van die menuopties klikt, wordt er een gelijknamig afzonderlijk tabblad geopend in het werkpaneel, zodat u kunt werken met de functies van de betreffende module. Tabbladen en modules die u niet meer gebruikt, moet u zelf sluiten.



Dashbord – Menubalk (linkerkant)

### Dashboard – Menubalk (rechterkant)

Ook standaardfuncties zoals taal- en tijdzones instellen, het wachtwoord veranderen en uitloggen zijn via deze balk beschikbaar.

De volgende modules zijn beschikbaar om artikelgegevens in GS1 Data Source te beheren:

**Mijn artikelen:** Dit is de hoofdmodule van GS1 Data Source. Hiermee kunt u nieuwe artikelen aanmaken en uploaden. U kunt bestaande artikelen doorzoeken en beheren (d.w.z. bewerken, verwijderen, valideren, vrijgeven, publiceren, downloaden, etc.). In de artikellijst of lijst met treffers van *Mijn artikelen* worden standaard alle artikelen weergegeven, ongeacht hun status.

**Mijn taken:** De lijst met artikelen binnen de module *Mijn taken* is beperkt tot gepubliceerde artikelen die een foutmelding, een GDSN-uitzondering of een bevestiging van de ontvanger (CIC of *catalogue item confirmation*) met de status 'Controleren' hebben. Dat laatste is het geval als een ontvangende retailer om correcties of verbeteringen in de ontvangen artikelgegevens vraagt.

**Mijn sjablonen:** Hier kunt u nieuwe artikelsjablonen aanmaken en kunt u bestaande sjablonen doorzoeken en beheren. Sjablonen bevatten artikelgegevens die op veel artikelen van toepassing zijn. Deze worden onder een sjabloonnaam opgeslagen en kunnen worden gebruikt om die gegevens automatisch in te vullen bij het aanmaken van een nieuw artikel, wat een hoop invoerwerk bespaart.

**Digitale bestanden:** Dit is een optionele dienst voor het uitwisselen van foto's en andere digitale bestanden en dus niet bij iedereen zichtbaar.

**Synchronisatie lijst:** Hierin ziet u aan wie en wanneer uw artikelen zijn verzonden.

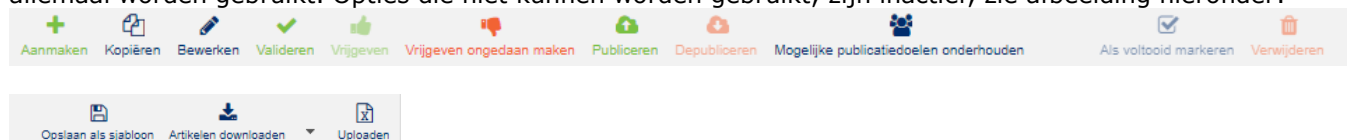
**Gebruikersgegevens:** Hier ziet u de GLN en gebruiker waarmee u bent ingelogd. Als u er op klikt kunt u een de taal en de tijdzone aanpassen. Daarnaast kunt u hier het wachtwoord veranderen.

Rechts op de menubalk vindt u de standaardfuncties, waaronder de uitlogfunctie. Onder de menuoptie *Info* vindt u help-onderwerpen en informatie over de softwareversie. Ook vindt u hier een web-based helpfunctie waar u terecht kunt voor standaardelementen en -functies van de webinterface en veelgebruikte werkmethodes.

**Statusregel:** Onderaan het scherm staat een statusregel met informatie over handelingen die u hebt uitgevoerd, bijv. een bevestiging wanneer u wijzigingen in een artikel opslaat of een nieuwe gebruiker aanmaakt. De statusregel geeft alleen meldingen weer die u niet hoeft op te slaan: de gebruiker hoeft hier niets te doen. Veiligheidsvragen, foutmeldingen en validatiemeldingen worden hier dan ook niet weergegeven. Dergelijke meldingen verschijnen meestal in een afzonderlijk *pop-upvenster*.

### Weergave van functies

De opties die beschikbaar zijn, worden altijd allemaal weergegeven, bijvoorbeeld als knoppen op de functiebalk. Afhankelijk van de context (artikelselectie, status van artikelen) kunnen deze opties mogelijk niet allemaal worden gebruikt. Opties die niet kunnen worden gebruikt, zijn inactief, zie afbeelding hieronder:



### Functiebalk

### 3 De zoekfunctie

Als u het tabblad *Mijn artikelen* voor het eerst opent, worden alle artikelen weergegeven (lijst met treffers). Standaard worden de nieuwste versies van de artikelen weergegeven, gesorteerd op *'Laatste wijziging gebruiker'*. Om het aantal treffers te verkleinen, kunt u zoeken of een andere selectiemogelijkheid gebruiken.

<input type="checkbox"/>	Korte omschrijving ^	GS1 artikelcode (GTIN)	Algemene status ^	Public:	Vrijgav	CIC Sti	Doelmarkt ^	GS1 adrescode (GLN)
<input checked="" type="checkbox"/>	GS1 Chips naturel pallet	05410076069576	Overal gedepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(528) - Nederland	8712345012472
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel	05410076067626	Overal gedepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(528) - Nederland	8712345012472
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel doos	05410076067619	Overal gedepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(528) - Nederland	8712345012472

Alle rijen op alle pagina's selecteren

Items weergegeven van 1-3 van 3

#### Lijst met artikelen

**Selecteer tabelkolommen**

Beschikbare kolommen

Geselecteerde kolommen

- Algemene status
- Publicatiestatus
- Vrijgave status
- CIC Status
- GS1-artikelcode (GTIN)
- GS1-adrescode (GLN) dataleverancier

Door op de knop 'Bewerk Kolommen' te klikken opent u een scherm om de zichtbaarheid en volgorde van de kolommen aan te passen m.b.v. bovenstaand scherm. Door op de knop "Bewaar Kolom Layout opslaan te klikken, bewaart u de nieuwe indeling voor een volgende sessie.



### 3.1 Artikelen zoeken

Bewerken of vrijgeven van artikelgegevens doet u op basis van een lijst met treffers met daarin een overzicht van al uw artikelen (zie boven).

- De module wordt als afzonderlijk tabblad binnen het dashboard geopend.
- Als u de lijst met treffers opent, worden standaard alle artikelen weergegeven.
- Als u tegelijk met de indeling van de lijst met treffers een actief zoekprofiel hebt opgeslagen, wordt het meest recent gebruikte zoekprofiel gebruikt om de resultaten in de lijst met treffers te beperken.
- In het linkerpaneel van de module vindt u functies waarmee u kunt zoeken en selecteren.



Paneel met zoek- en selectiefuncties

U kunt op verschillende manieren artikelen zoeken:

- U kunt de zoekactie beperken tot artikelen met een bepaalde vrijgavestatus. U kunt ook de functie *Snel zoeken* gebruiken. Volg daarvoor de instructies in het onderdeel *Artikelen zoeken met de functie Snel zoeken*.
- Het is ook mogelijk om gestructureerd te zoeken op kenmerken (functie *Geavanceerd zoeken*).
- U kunt de zoekactie tot bepaalde artikelen beperken met behulp van de statusfilters in het paneel *Slim zoeken*.
- Het is mogelijk om een bestaand zoekprofiel te gebruiken. Het is ook mogelijk om artikelen te zoeken vanuit de takenlijst.
- Met de optie *Resetten* verwijdert u in één keer alle eerder ingevoerde zoekcriteria.

### 3.2 Artikelen zoeken met de functie *Snel zoeken*

Binnen de lijst met treffers kunt u zoeken naar artikelen om deze te bewerken of te kopiëren. Daarvoor gebruikt u de zoekfunctie van de widget *Snel zoeken*.



Paneel met zoek- en selectiefuncties - *Snel zoeken*

- Voer één of meer termen in het invoerveld in van *Snel zoeken*. De zoektermen moeten bestaan uit alfanumerieke tekens. Speciale tekens zoals [ / ], [ ? ], [ ( ), [ ] ] en [ - ] worden gezien als normale tekens.
- U kunt het aantal artikelen dat in de lijst met treffers wordt weergegeven beperken. In de volgende tabel vindt u een overzicht van de verschillende manieren waarop u de zoekactie kunt uitvoeren. In de voorbeelden zijn de ingevoerde zoektermen weergegeven tussen vierkante haakjes ( [ ] ).

<b>Op één woord zoeken</b>	Als u één woord als zoekterm opgeeft, vindt het systeem alle artikelen die dit woord als kenmerkwaarde bevatten. Zo levert zoeken naar [klok] bijvoorbeeld artikelen op die "staande klok", "houten klok" of "rode klok" bevatten.
<b>Op meer dan één woord zoeken</b>	Als u meer dan één woord als zoekterm opgeeft (gescheiden door spaties), vindt het systeem alle artikelen met minimaal één

	<p>van de opgegeven woorden. Zo levert zoeken naar [houten staande klok] bijvoorbeeld artikelen op die "staande klok", "houten", "rode staande klok" of "houten staande klok" bevatten.</p>
<b>[*]</b>	<p>U kunt bij het invoeren van zoektermen een joker [*] gebruiken. Het sterretje staat voor een willekeurige tekenreeks. Zo levert zoeken naar [b*k] bijvoorbeeld artikelen met "boek", "bak", "blik" of "bestek" op.</p> <p>Jokers kunnen aan het begin, in het midden en aan het einde van een zoekterm worden gebruikt. [b*k], [boek*] en [*oek] zijn allemaal toegestaan en leveren treffers op bij het zoeken</p>
<b>[+]</b>	<p>Met het zoekteken [+] combineert u zoektermen alsof er 'EN' tussen staat, zodat alle opgegeven termen in een kenmerkwaarde van een artikel moeten voorkomen om deze als treffer in de lijst weer te geven. Let op: zet tussen het plusteken geen spatie. Het is mogelijk jokers en zoektekens met elkaar te combineren. Zoeken naar [staande klok + houten] en [sta* + houten] leveren beide een treffer op voor de kenmerkwaarde [houten staande klok].</p> <p>Let op: u kunt geen [+] te gebruiken aan het begin van een zoekterm. Een dergelijke zoekterm wordt door het systeem genegeerd. Zoektermen die met een [+] worden beperkt moeten altijd door een andere zoekterm worden voorafgegaan.</p>
<b>[-]</b>	<p>Met het zoekteken [-] sluit u zoektermen uit. Het systeem vindt dan artikelen die de term die door het teken [-] wordt voorafgegaan niet bevatten. Let op: tussen het minteken en de zoekterm komt geen spatie. Zo levert zoeken naar [staande klok -houten] bijvoorbeeld artikelen op die "staande klok", "beuken staande klok" of "rode staande klok" bevatten, maar niet "houten staande klok".</p> <p>Zoektermen die met een [-] worden beperkt moeten altijd door een andere zoekterm worden voorafgegaan. Ook hier is het mogelijk om jokers en zoektekens te combineren.</p>
<b>["..."]</b>	<p>Als u de zoekterm binnen aanhalingstekens plaatst, worden alleen artikelen gevonden met een kenmerkwaarde die exact met de zoekterm overeenkomen. Zo levert bijvoorbeeld zoeken op ["latex werkhandschoenen"] alle artikelen op waarvan de kenmerken de exacte tekenreeks "latex werkhandschoenen" bevatten.</p>

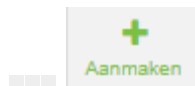
- Indien nodig kunt u verdere restricties voor de zoekactie opgeven.
- Klik vervolgens op *Zoeken*.

De zoekactie wordt uitgevoerd op basis van de opgegeven zoekcriteria. Dit betekent dat er alleen artikelen worden weergegeven die voldoen aan zowel de zoekcriteria als de voor de gebruiker gedefinieerde weergaveopties.

## 4 Nieuwe artikelen aanmaken

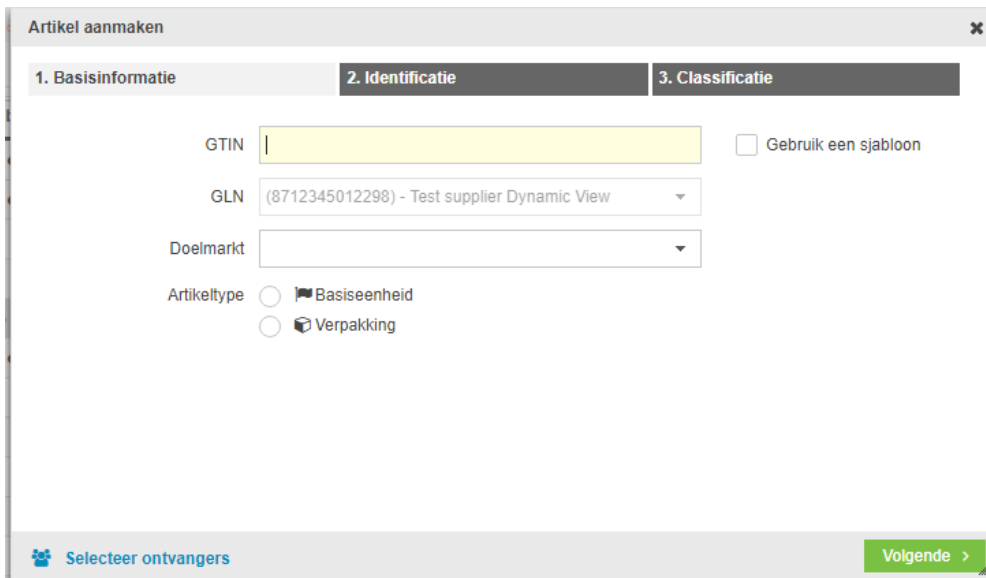
Nieuwe artikelgegevens kunnen onder andere worden aangemaakt door een nieuw formulier te genereren met lege artikelkenmerken. Dit is de aanbevolen manier als u voor het eerst artikelgegevens onderhoudt of als de nieuwe artikelgegevens sterk verschillen van die van bestaande artikelen.

- Klik op de groene knop + *Aanmaken* op de functiebaak.



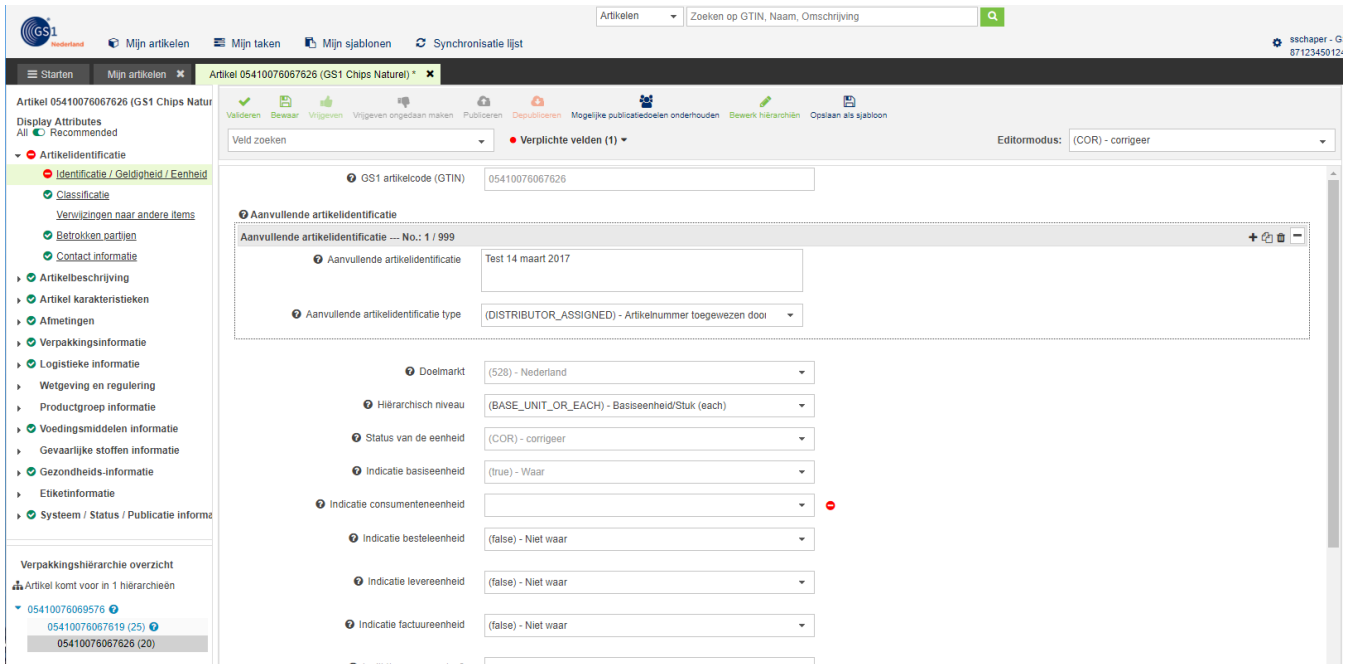
*Aanmaken*

- Het dialoogvenster *Artikel aanmaken* wordt geopend.



*Dialoogvenster Artikel aanmaken*

- Laat het veld *Sjabloon* leeg en vul daaronder de gegevens van de primaire sleutel in om het nieuwe artikel een unieke identificatie te geven. Let op: deze gegevens kunnen later niet worden gewijzigd. De primaire sleutel bestaat uit drie onderdelen:
  - Voer eerst de GTIN van het nieuwe artikel in.
  - Mogelijk is de GLN van de artikeleigenaar al ingesteld. Als u artikelen van meer dan één leverancier onderhoudt, moet u deze uit de keuzelijst selecteren.
  - Ook de Doelmarkt kan al zijn ingesteld, als er een standaardwaarde voor de leverancier is gedefinieerd. Maar als u rechten hebt voormeerder doelmakten, moet u ook deze uit de keuzelijst selecteren.
- Selecteer vervolgens bij *Artikeltype* of het nieuwe artikel een verpakking (*Packaging item*) of een consumenteneenheid (*Base item*) is. Klik op *Annuleren* om het dialoogvenster te sluiten zonder een nieuw artikel aan te maken.
- Wanneer u op *Aanmaken* klikt, wordt het *artikel* aangemaakt in GS1 Data Source, waarna het aanmaakdialoogvenster wordt gesloten. Vervolgens wordt er een nieuw tabblad geopend, met daarop het lege formulier waarin u de artikelgegevens kunt invullen. U slaat de nieuwe gegevens op door op *Bewaar* te klikken in de functiebaak van het tabblad.



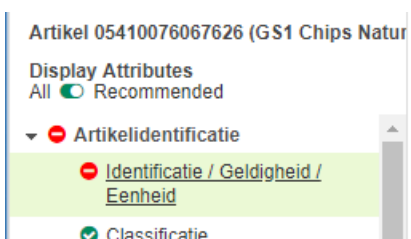
### Editor

In de editor staan bij de verplicht in te vullen velden rode bolletjes. Deze verschijnen ook als het veld niet correct is ingevuld. Zodra het veld juist is ingevuld verdwijnen ze. Bovenaan de editor staat het veld *Verplichte velden*. Hierin wordt aangegeven hoeveel verplichte velden er nog moeten worden ingevuld.



Als u er op klikt verschijnt een lijst met velden. Dit zijn hyperlinks; door er op te klikken springt u naar het betreffende veld.

### Meer of minder velden in de editor tonen



De interface is met ingang van mei 2018 ingericht volgens het Benelux datamodel voor de levensmiddelen- en drogisterij sector. In het menu aan de linkerkant zit een schuifknop waarmee alle GDSN velden zichtbaar gemaakt kunnen worden. Deze moet dan van "Recommended" naar "all" worden geschoven. Dit kan handig zijn als bijvoorbeeld velden voor een buitenlandse doelmarkt niet allemaal zichtbaar zijn.

## 5 Bestaande artikelen wijzigen

### 5.1 Artikelen bewerken

U kunt één artikel afzonderlijk wijzigen of meerdere artikelen tegelijk wijzigen. Dit is mogelijk vanuit verschillende onderdelen en kan gevolgen hebben voor de manier waarop u één of meer artikelen kunt bewerken.

- Een artikel afzonderlijk wijzigen:  
U kunt een artikel opvragen vanuit de lijst met treffers en vervolgens de artikelgegevens van de leverancier openen en wijzigen.
- Meerdere artikelen tegelijk wijzigen:  
Meerdere artikelen tegelijk wijzigen gaat heel eenvoudig via de Excel-interface. Zie hoofdstuk 10 *Gebruik van Excel*

Er kunnen verschillende redenen zijn om meerdere artikelen tegelijk te wijzigen:

- De artikelgegevens zijn achterhaald:  
De artikelen moeten worden gewijzigd hetzij afzonderlijk, hetzij met meer tegelijk (zie hierboven).
- De ontvanger verzoekt om gewijzigde artikelgegevens:  
Artikelen voldoen niet aan de eisen van de ontvanger en de retailer dient een verzoek in via een CIC Controleren. Zie de lijst *Mijn taken*.

U kunt artikelen wijzigen, ongeacht hun status.

- conceptartikelen.
- vrijgegeven artikelen.
- vrijgegeven en gepubliceerde artikelen.

### 5.2 Artikelen wijzigen via *Mijn artikelen*

U selecteert uit de lijst één of meerdere artikelen door het selectievakje ervoor aan te vinken. Vervolgens klikt u op de optie *Bewerken* (zie afbeelding hieronder) in de functie balk om de artikelgegevens te openen.

- U kunt één artikel ook openen door erop te dubbelklikken.
- Voor elk artikel worden de artikelgegevens op een afzonderlijk tabblad geopend. Ook de lijst met artikelen blijft in een tabblad geopend staan. Hierdoor kunt u snel heen en weer schakelen tussen de lijst met artikelen en de geopende artikelen.
- Wij adviseren om alle tabbladen of geopende artikelen waarin u niet meer hoeft te werken, direct te sluiten.



*Bewerken*

- Nadat u de wijzigingen hebt doorgevoerd, kunt u het artikel *Opslaan* en vervolgens valideren, vrijgeven en indien nodig herpubliceren.

## 6 Hiërarchieën

### 6.1 Artikelhiërarchieën

Om een artikelhiërarchie te maken of te veranderen is een speciale editor beschikbaar.

Als u een artikel heeft geopend, kunt u de hiërarchie editor openen door te klikken op:

 Bewerk hiërarchieën

Het volgende scherm opent:

Item is available in 1 Hierarchies

Om een artikel in de hiërarchie toe te voegen klikt u op "Bewerk Hiërarchie"

05410076069576 (GS1 Chips naturel pallet)					Hide Components
Bewerk hiërarchie	Type artikel	GTIN	Beschrijving	Hoeveelheid	
Bewerk hiërarchie	Pallet	05410076069576	GS1 Chips naturel pallet		
Bewerk hiërarchie	Omdoos/kral/kist (case)	05410076067619	GS1 Chips Naturel doos	10	
Bewerk hiërarchie	Basiseenheid/Stuk (each)	05410076067626	GS1 Chips Naturel	24	

#### En artikel toevoegen aan de hiërarchie

U kunt een artikel op twee verschillende manieren toevoegen aan de hiërarchie. De eerste is om een geheel nieuw artikel toe te voegen, waarbij u alle verplichte kenmerken in het formulier invult. De tweede manier is om een bestaand artikel toe te voegen aan een hiërarchie.

05410076069576 (GS1 Chips naturel pallet)					Hide Components
Bewerk hiërarchie	Type artikel	GTIN	Beschrijving	Hoeveelheid	
Bewerk hiërarchie	Pallet	05410076069576	GS1 Chips naturel pallet		
Bewerk hiërarchie	Omdoos/kral/kist (case)	05410076067619	GS1 Chips Naturel doos	10	

↑ Voeg bovenliggende eenheid toe

↓ Voeg onderliggende eenheid toe

✕ Verwijder artikel

Eerst kiest u of u een bovenliggende eenheid of een onderliggende eenheid wilt toevoegen.

Vervolgens heeft u de keuze of u een of meer *bestaande artikelen* (links) of een *nieuw artikel* (rechts) wilt toevoegen:

Voeg bestaand artikel toe

Voeg bestaand artikel toe

Creëer nieuw artikel en voeg toe

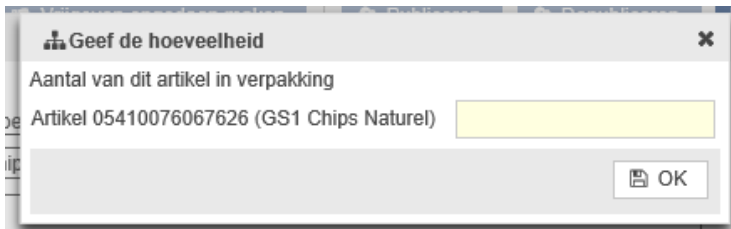
Zoeken:

<input type="checkbox"/>	05410076069576 GS1 Chips naturel pallet
<input type="checkbox"/>	05410076067626 GS1 Chips Naturel

+ Toevoegen ✕ Annuleren

Let er bij het aanmaken van een verpakkingsartikel op dat u kiest voor *packaging item*: dit veld kunt u later niet meer aanpassen.

Vervolgens vult u in hoeveelheid items er in de verpakkingen zitten:



## 6.2 Het veranderen van onderliggende eenheden in een hiërarchie

Om het aantal onderliggende eenheden in een bestaande hiërarchie te wijzigen, depubliceert u de hiërarchie eerst en maakt u het vrijgeven ongedaan. Als dat is gedaan, verschijnt er achter de hoeveelheid onderliggende eenheden een 'pennetje'.

Als u daarop klikt, kunt u het aantal aanpassen:

05410076069576 (GS1 Chips naturel pallet)					Hide Components
Bewerk hiërarchie	Type artikel	GTIN	Beschrijving	Hoeveelheid	
Bewerk hiërarchie	Pallet	05410076069576	GS1 Chios naturel pallet		
Bewerk hiërarchie	Omdoos/krat/kist (case)	05410076067619	GS1 Chips Naturel doos	10	
Bewerk hiërarchie	Basiseenheid/Stuk (each)	05410076067626	GS1 Chios Naturel	24	✕

Vervolgens slaat u het artikel op door op het 'vinkje' te klikken, geeft u het vrij en publiceert u het opnieuw aan uw afnemers.

## 6.3 Het verbreken van een hiërarchie

Om een hiërarchie te kunnen verbreken, is het noodzakelijk de publicatie te verwijderen. Nadat de publicatie is verwijderd, duurt het gemiddeld 10 tot 15 minuten voordat het mogelijk is om onderdelen uit de hiërarchie te verwijderen, eventueel opnieuw op te bouwen en te publiceren.

U verwijdert een item door op *Verwijder artikel* te klikken.



## 7 Artikelen vrijgeven

Een artikel moet de status *Vrijgegeven* hebben om te kunnen worden gepubliceerd naar uw afnemers.

De status *Vrijgegeven* geeft aan dat de artikelgegevens zijn gevalideerd en van goede kwaliteit zijn:

- de verplichte gegevens zijn volledig;
- alle gegevens hebben de juiste indeling;
- de onderlinge afhankelijkheden van de inhoud worden gerespecteerd, deze zijn consistent in alle hiërarchieën waartoe het artikel behoort.

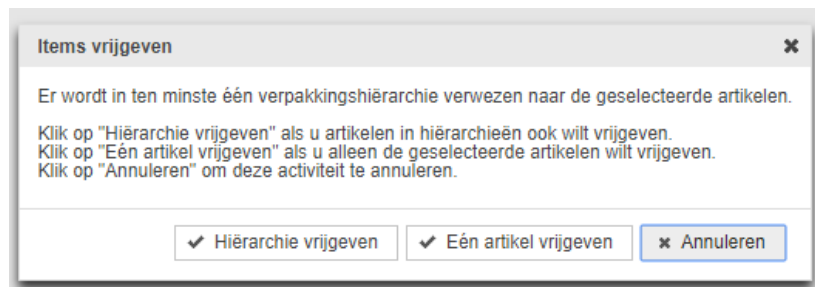
Voordat deze minimale datakwaliteit is bereikt, spreken we van de *werkversie* van het artikel, die in meerdere of mindere mate onvolledig is. *Fouten* worden in het *validatierapport* onder de lijst met artikelen of de artikelgegevens weergegeven: corrigeer deze eerst voordat u het artikel vrijgeeft. Dit geldt ook bij inconsistentie in een hiërarchie: als een artikel bijvoorbeeld deel uitmaakt van een hiërarchie, kunt u het alleen vrijgeven als u alle (kleinere) componenten die het bevat al heeft vrijgegeven. Ook de relaties met andere artikelen in deze hiërarchie worden gevalideerd, d.w.z. alle artikelen uit elke hiërarchie waarvan het artikel deel uitmaakt, worden tegelijk gevalideerd.

Let op: u kunt een nieuw aangemaakt artikel in de meeste gevallen niet vrijgeven voordat er een verpakkingsartikel aan is toegevoegd, aangezien een basisartikel meestal geen besteleenheid is en elke hiërarchie ten minste één besteleenheid moet bevatten.

Vrijgeven kan vanuit een van de twee *artikellijsten* of vanuit de *artikelgegevens*.



Vaak wordt de vraag gesteld of u de hiërarchie of één artikel wilt vrijgeven. Kies daar bij voorkeur voor de hiërarchie.



U kunt de status *Vrijgegeven* intrekken vanuit de lijst met artikelen. Dat kan noodzakelijk zijn om een artikel fysiek te kunnen verwijderen.

In het *artikeloverzicht* is te zien dat een artikel is vrijgegeven aan het groene duimpje in de kolom *Vrijgave status*.

<input type="checkbox"/>	Korte omschrijving ^	GS1-artikelcode (GTIN)	Algemene status ^	Vrijgave status ^
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel doos	05410076067619	Vrijgegeven - Klaar om te publiceren	👍
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips naturel pallet	05410076069576	Overal gedepubliceerd	👍
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel	05410076067626	Overal gedepubliceerd	👍



## 8 Artikelen publiceren

U moet artikelgegevens publiceren om ze naar de datapool te verzenden. Alleen van daaruit zijn ze beschikbaar voor afnemers die een abonnement op deze gegevens hebben. Tijdens de publicatie wordt een GDSN-artikelnotificatie gegenereerd en verzonden aan GS1 Data Source.

Artikelgegevens kunnen alleen worden gepubliceerd als ze de status *Vrijgegeven* hebben. Zorg ervoor - met het oog op de validatie van te publiceren gegevens - dat deze door de gehele hiërarchie consistent zijn en dat er niet wordt gepubliceerd naar ontvangers aan wie geen toestemming is verleend.

Fouten worden in het *Validatierapport* onder de lijst met artikelen weergegeven; deze moet u corrigeren voordat u het artikel kunt publiceren.

Een gepubliceerd artikel krijgt *Artikel gepubliceerd* als algemene artikelstatus. Dit wordt aangegeven met een groen wolkje:

<input type="checkbox"/>	GS1-artikelcode (GTIN)	Korte omschrijving ^	Algemene status ^	Vrijgave status	Publicatiestatus
<input checked="" type="checkbox"/>	05410076069576	GS1 Chips naturel pallet	Artikel gepubliceerd		
<input type="checkbox"/>	05410076067619	GS1 Chips Naturel doos	Artikel verzonden		
<input type="checkbox"/>	05410076067626	GS1 Chips Naturel	Artikel verzonden		

In het algemeen hoeven *artikelen slechts één keer te worden gepubliceerd*. Als u later wijzigingen of correcties aanbrengt, moet u de nieuwe werkversie vrijgeven, maar deze hoeft u niet opnieuw te publiceren.

### 8.1 Publicatie hiërarchieën

Als een artikel deel uitmaakt van een *hiërarchie*, publiceert u op het hoogste verpakkings- of hiërarchische niveau dat voor de betreffende afnemer van toepassing is. Bij het publiceren worden dan alle lagere artikelniveaus meegenomen. Als het hoogste hiërarchische niveau per afnemer verschilt, publiceert u het artikel op al deze niveaus, d.w.z. meer dan één keer.

Artikelen van een lager niveau, die deel uitmaken van het gepubliceerde artikel (lager in de hiërarchie), krijgen dezelfde algemene artikelstatus, maar worden gemarkeerd met een pijl en een zwart wolkje (als ze niet afzonderlijk zijn gepubliceerd):

<input type="checkbox"/>	GS1-artikelcode (GTIN)	Korte omschrijving ^	Algemene status ^	Vrijgave status	Publicatiestatus
<input checked="" type="checkbox"/>	05410076069576	GS1 Chips naturel pallet	Artikel gepubliceerd		
<input type="checkbox"/>	05410076067619	GS1 Chips Naturel doos	Artikel verzonden		
<input type="checkbox"/>	05410076067626	GS1 Chips Naturel	Artikel verzonden		

### 8.2 Ontvangers selecteren

U kunt publiceren vanuit een van de twee artikellijsten of vanuit de artikelgegevens.

In beide gevallen gebruikt u hetzelfde *publicatiedialoogvenster* om de ontvanger(s) te selecteren of toe te voegen (zie afbeeldingen hieronder). U kunt artikelgegevens publiceren naar een lijst met geselecteerde afnemers. Uiteraard kunt u ze daarna ook naar andere afnemers publiceren. Het is mogelijk dat de beheerder voor de leverancier een lijst met de belangrijkste zakelijke partners (= mogelijke ontvangers of publicatiedoelen) heeft gedefinieerd. Als dat het geval is, is deze beschikbaar in het publicatiedialoogvenster. Deze lijst kunt u bij het aanmaken van een artikel al aanpassen, zodat eventuele validaties die specifiek zijn

voor een bepaalde afnemer, meteen aan het begin van het gegevensonderhoud plaatsvinden. Eventueel voegt u nog ontvangers toe of deactiveert ze.

Artikelen voor de Nederlandse markt moeten altijd aan de GS1 datakwaliteit checker zijn gepubliceerd.

Klik op publiceren



Selecteer publicatiedoelen ✕

+ Toevoegen 🔍 Zoeken ↺ Resetten

<input type="checkbox"/>	Gepubliceerd	GLN	Naam
<input type="checkbox"/>			Doelmarkt
<input checked="" type="checkbox"/>		8710624900007	C.I.V. Superunie B.A.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 of 1	8710400000006	Koninklijke Ahold N.V.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 of 1	8712345012021	GS1 datakwaliteit checker

Herpublicatie van al gepubliceerde doelen toestaan  
 Is opnieuw geladen

Publiceren Annuleren

Selecteer publicatiedoelen

### 8.3 Controle of de gegevens correct zijn ontvangen

Nadat een hiërarchie is gepubliceerd wordt deze via de GS1 Data Source datapool aan de afnemer verzonden. In veel gevallen versturen de ontvangers een ontvangstbevestiging.

Publicatie-info				
Publicatie-info	Validatie Rapport	Item Voorbeeld	CIC-overzicht	Uitzonderingen
<span>☰ Geschiedenis</span> <span style="margin-left: 10px;">📌 Als voltooid markeren</span>				
<input type="checkbox"/>	CIC Status	Voltooid	Naam	GLN
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ <a href="#">details</a>	✓	GS1 Test Retailer Approval L&D	8712345012359

Deze staan in het statusoverzicht onderaan het artikeloverzicht, in het tabblad CIC-overzicht. Als er een fout is geconstateerd is door de afnemer dan ziet u dat aan een waarschuwingsteken. Als op *details* klikt kunt u de foutmelding inzien.

### 8.4 Depubliceren

U kunt een gepubliceerd artikel depubliceren om de levering van gegevens aan GS1 Data Source en afnemers stop te zetten.

Als u een artikel depubliceert naar alle afnemers aan wie u het daarvoor heeft gepubliceerd, krijgt het de algemene artikelstatus *Overal gedepubliceerd* en wordt het gemarkeerd met een geel wereldbolletje. Als het gedepubliceerde artikel nog steeds deel uitmaakt van een andere gepubliceerde hiërarchie, krijgt het de algemene artikelstatus *Overal gedepubliceerd - alsnog verzonden* en wordt het gemarkeerd met een geel/grijs wereldbolletje.

Om een artikel te depubliceren, voert u de volgende stappen uit:

1. Depubliceer eerst het artikel dat u wilt vrijgeven: ga naar *Mijn artikelen* en selecteer het artikel. Klik vervolgens rechtsonder op het icoontje *Depubliceren*:



*Artikel depubliceren*

2. Selecteer doelen om te depubliceren en klik vervolgens op *Depubliceren*.



*Doelen om te depubliceren*

## 9 Sjablonen maken

Het beheer en onderhoud van sjablonen doet u in het onderdeel *Mijn sjablonen*. Sjablonen kunnen goed van pas komen bij het aanmaken van gegevens van gelijksoortige artikelen. U kunt dan gemakkelijk artikelen toevoegen inclusief vooraf gedefinieerde gegevens. *Mijn sjablonen* heeft dezelfde gebruikersinterface als *Mijn artikelen*.

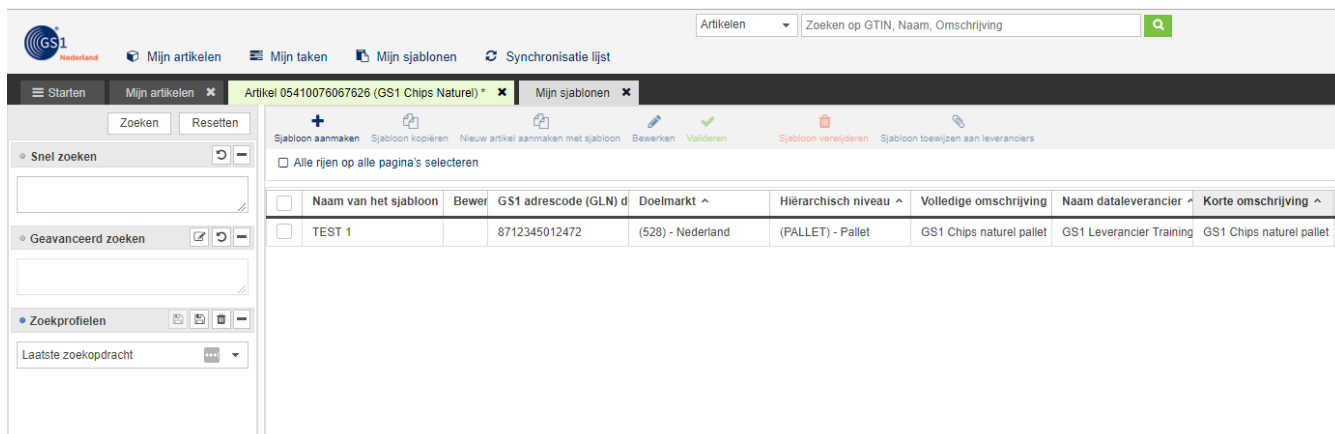
*Mijn sjablonen* biedt gebruikers de volgende functies:

- Sjablonen aanmaken, kopiëren en bewerken.
- Een lijst met artikelen van sjablonen, inclusief een voorbeeld zoals in de *Artikellijst leverancier*.
- Een validatierapport ter validatie van de gegevens die in de sjabloon zijn ingevuld.
- Snel zoeken en Geavanceerd zoeken: vooral een uitkomst voor gebruikers die veel sjablonen gebruiken.

### 9.1 Indeling van Mijn sjablonen

*Mijn sjablonen* is onderverdeeld in drie panelen:

- De lijst met artikelen, waar alle opgeslagen sjablonen worden weergegeven.
- Een zoekpaneel, waar u sjablonen kunt ophalen door snel of geavanceerd te zoeken, inclusief de mogelijkheid om zoekprofielen op te slaan.
- Een voorbeeld van de in de sjabloon ingevulde gegevens, inclusief weergave van validatiefouten en een validatierapport.



The screenshot shows the 'Mijn sjablonen' interface. On the left is a search panel with 'Snel zoeken' and 'Geavanceerd zoeken' options. On the right is a table of templates.

	Naam van het sjabloon	Bewerl	GS1 adrescode (GLN) d	Doelmarkt ^	Hierarchisch niveau ^	Volledige omschrijving	Naam dataleverancier ^	Korte omschrijving ^
<input type="checkbox"/>	TEST 1		8712345012472	(528) - Nederland	(PALLET) - Pallet	GS1 Chips naturel pallet	GS1 Leverancier Training	GS1 Chips naturel pallet

Lijst met sjablonen in *Mijn sjablonen*

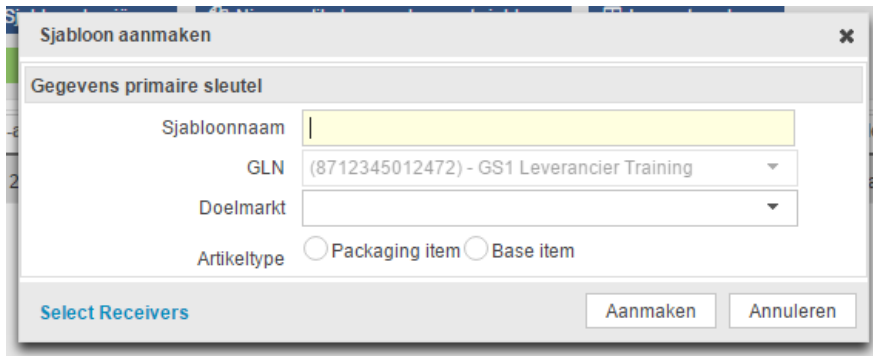
### 9.2 Een sjabloon aanmaken

- Om een nieuw sjabloon aan te maken, klikt u op de optie *Aanmaken* op de functiebalk van *Mijn sjablonen*.



- In het dialoogvenster *Sjabloon aanmaken* geeft u het sjabloon een naam.
- Als u slechts één GLN hebt, dan leest het systeem dit automatisch in. Als u voor meerdere GLN's werkt, kunt u een keuze maken uit een vervolgkeuzemenu.
- Bij *Artikelttype* kunt u aangeven voor welk soort artikel u het sjabloon wilt gebruiken. Net als bij het aanmaken van een artikel geeft u aan of het sjabloon voor een *Packaging item* of voor een *Template base item* is.
- Als u op *Aanmaken* klikt, opent een editor waarmee u alle kenmerken op dezelfde manier kunt opgeven als bij het aanmaken van een artikel. Bij het voor de eerste keer *Opslaan* van de sjabloon worden de ingevulde gegevens automatisch gevalideerd. Daarna moet u het valideren handmatig starten met de knop *Valideren* in de editor of de lijst met artikelen in *Mijn sjablonen*.

- U vult het veld *Naam sjabloon* in om het sjabloon te kunnen opslaan (zie afbeelding hieronder). Afgezien daarvan kan de sjabloon bij het opslaan nog altijd validatiefouten bevatten. Toch is een opgeslagen sjabloon altijd beschikbaar in de dialoogvensters. Het is aan de gebruiker om de artikelgegevens vervolgens zodanig te wijzigen dat er een kloppend artikel ontstaat dat geen validatiefouten vertoont.



*Dialoogvenster Sjabloon aanmaken*

- U kunt het artikeltype niet bewerken, maar de gegevens die in de gekopieerde sjabloon zijn ingevuld, kunt u in de editor wijzigen voordat u het sjabloon opslaat.

### 9.3 Een sjabloon bewerken

- Klik op de optie *Bewerken* op de functiebaak om een of meer sjablonen te bewerken.



Naam van het sjabloon	Bewer	GS1 adrescode (GLN) d	Doelmarkt ^	Hiërarchisch niveau ^	Volledige omschrijving	Naam d
TEST 1		8712345012472	(528) - Nederland	(PALLET) - Pallet	GS1 Chips naturel pallet	GS1 Lev

*Een sjabloon bewerken*

- Door op de knop *Bewerken* te klikken gaat u meteen naar de editor met daarin het sjabloon. Als u meerdere sjablonen selecteert, openen deze in afzonderlijke tabbladen.
- Klik op *Opslaan* nadat u de gewenste veranderingen hebt aangebracht. De sjabloon wordt nu automatisch gevalideerd. Bij validatiefouten wordt er een rapport gegenereerd.

### 9.4 Een bestaand artikel opslaan als sjabloon

Er zijn twee manieren om een bestaand artikel als sjabloon op te slaan.

- Als u een artikel heeft geopend en werkt in de editor voor de *Artikellijst leverancier* dan kunt u de knop *Opslaan als sjabloon* op de functiebaak gebruiken. Een dialoogvenster opent waarin op basis van het hiërarchische niveau het *Artikeltype* al is gedefinieerd en niet kan worden gewijzigd.

Artikel 05410076067626 (GS1 Chips Naturel) \* x Mijn sjablonen x

Valideren Bewaar Vrijgeven Vrijgeven ongedaan maken Publiceren Depubliceren Mogelijke publicatiedoelen onderhouden Bewerk hiërarchieën Opslaan als sjabloon

Veld zoeken Verplichte velden (1) Editormodus: (COR) - corrigeer

GS1 artikelcode (GTIN) 05410076067626

Aanvullende artikelidentificatie

Aanvullende artikelidentificatie --- No.: 1 / 999

Aanvullende artikelidentificatie Test 14 maart 2017

Aanvullende artikelidentificatie type (DISTRIBUTOR\_ASSIGNED) - Ar

Doelmarkt (528) - Nederland

### Artikel als Sjabloon opslaan

- U kunt ook een artikel uit de Artikellijst leverancier selecteren en op de knop op de functiebaak drukken. Let op: u kunt maar één artikel tegelijk selecteren om als sjabloon te gebruiken.

05410076067626 (GS1 Chips Naturel) \* x Mijn sjablonen x

Aanmaken Kopieren Bewerken Valideren Vrijgeven Vrijgeven ongedaan maken Publiceren Depubliceren Mogelijke publicatiedoelen onderhouden Als voltooid markeren Verwijderen Opslaan als sjabloon Artikelen downloaden Uploaden

Alle rijen op alle pagina's selecteren  Bewerk Kolommen

<input type="checkbox"/>	Korte omschrijving ^	GS1 artikelcode (GTIN)	Algemene status ^	Public	Vrijgav	CIC St	Doelmarkt ^	GS1 adrescode (GLN) d	Hiërarch
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel	05410076067626	Overal gedepubliceerd - alsnog verzonden				(528) - Nederland	8712345012472	(BASE_L
<input checked="" type="checkbox"/>	GS1 Chips naturel pallet	05410076069576	Artikel gepubliceerd			<input checked="" type="checkbox"/>	(528) - Nederland	8712345012472	(PALLET
<input type="checkbox"/>	GS1 Chips Naturel doos	05410076067619	Overal gedepubliceerd - alsnog verzonden				(528) - Nederland	8712345012472	(CASE) -

### Sjabloon opslaan vanuit lijst met artikelen

In beide gevallen verschijnt het dialoogvenster *Sjabloon opslaan*, waarin u een naam opgeeft en de GLN (als het er meer dan één zijn) kunt selecteren. Als u op *Aanmaken* klikt, opent u de editor voor de sjabloon. De dan te volgen procedure staat in het onderdeel *Een sjabloon aanmaken* (paragraaf 9.2).

## 9.5 Nieuw artikel aanmaken met sjabloon

Artikel aanmaken

Gegevens primaire sleutel

Sjabloonnaam

GTIN TEST 1

GLN

Doelmarkt

Artikeltipe  Packaging item  Base item

Select Receivers

Aanmaken Annuleren

### Artikel aanmaken met sjabloon

Als u een nieuw artikel aanmaakt, kunt u bij het veld sjabloonnaam kiezen uit eerder opgeslagen sjablonen.

## 10 Gebruik van Excel

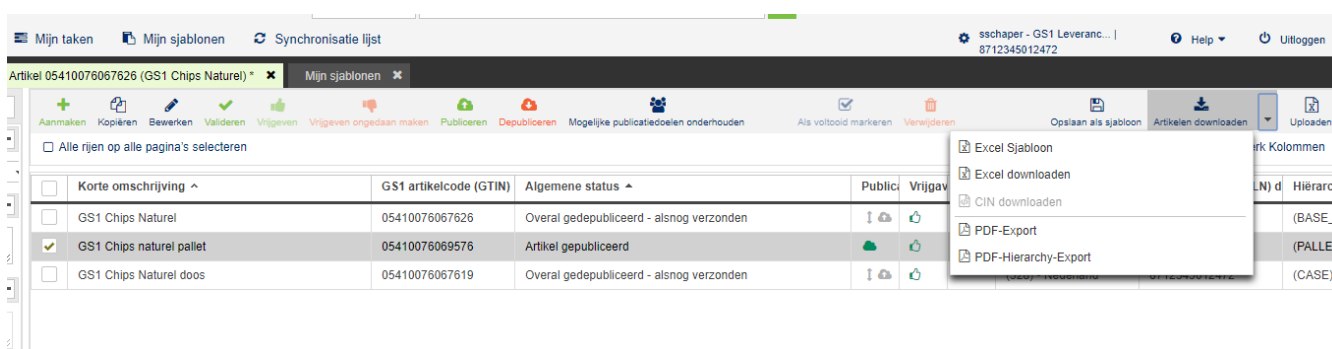
### 10.1 Artikelen importeren en exporteren

Het is mogelijk om artikelgegevens met grote aantallen tegelijk te uploaden of te downloaden met behulp van Excel-bestanden. U kunt artikelgegevens downloaden, deze aanpassen in het Excel-bestand en vervolgens weer uploaden. Dit komt vooral van pas als u veel artikelen tegelijk moeten bijwerken. U kunt ook een Excel-sjabloon downloaden waarmee u nieuwe artikelgegevens kunt aanmaken.

### 10.2 Gegevens downloaden in Excel

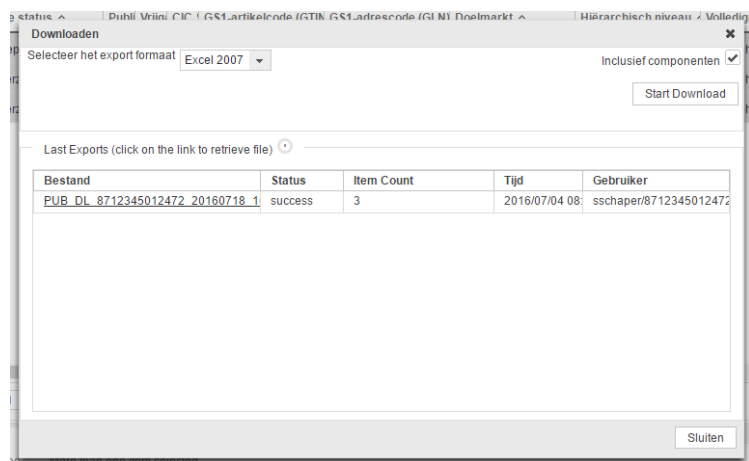
Artikelgegevens exporteren gaat als volgt:

- Selecteer om te beginnen de gewenste artikelen uit de lijst *Mijn artikelen*.
- Klik vervolgens op de optie *Artikelen Downloaden* op de functiebalen en selecteer *Excel downloaden*.



#### Downloaden

- Een dialoogvenster opent waarin u enkele opties kunt aangeven:



#### Dialoogvenster Downloaden

- Specificeer of u ook de componenten van de artikelen wilt exporteren.
- Klik vervolgens op de optie *Start Download*.
- Het Excel-bestand verschijnt in het paneel *Laatst gedownload* onderaan het venster. Zolang in de kolom *Status* 'Bezig' staat is de download nog niet klaar. Het duurt enige seconden om de link naar het Excel-bestand te genereren, waarbij de *Status* verandert in *Bestand verwerkt*.
- Het Excel-bestand is nu gereed: u kunt het openen door op de link naar het bestand te klikken. Het bevat alle geselecteerde artikelen en (afhankelijk van de eerder opgegeven specificaties) eventueel ook de bijbehorende componenten.

- Nadat u op de knop *Start Download* hebt geklikt, hoeft het dialoogvenster niet geopend te blijven. U kunt het op de gebruikelijke manier sluiten. Wanneer u later op de knop *Downloaden Excel* klikt, en de download is gereed, kunt u het bestand direct in Excel openen.

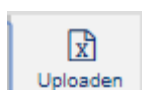
Het maximale aantal records wat in één file kan worden gedownload is 15.000.

### 10.3 Gegevens uploaden met behulp van Excel

Het is ook mogelijk om artikelen te importeren met een Excel-bestand. Bij het invoeren van gegevens die u vanuit Excel wilt uploaden, is het essentieel dat de cellen in het Excel-bestand de juiste opmaak hebben. We adviseren om, voordat u met Excel gaat werken, eerst enkele artikelen in de webinterface aan te maken en deze als voorbeeld te downloaden.

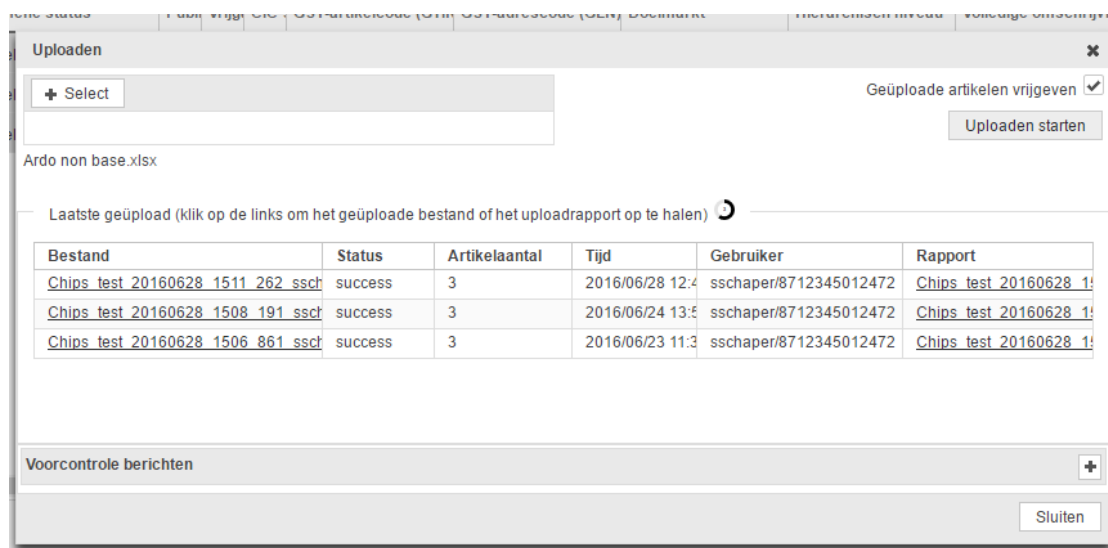
Artikelen importeren met een Excel-bestand gaat als volgt:

- Klik op de optie *Uploaden* op de functiebalk van de lijst met artikelen.



*Optie Uploaden*

- Een dialoogvenster opent waarin u het gewenste Excel-bestand kunt selecteren. Klik daarvoor op de optie *Uploaden* en selecteer het lokale bestand dat u wilt uploaden in het dialoogvenster dat nu wordt geopend:



*Dialoogvenster Uploaden*

- Geef aan of u de geüploade artikelen automatisch wilt vrijgeven na het importeren. Daarvoor activeert u het relevante selectievakje.
- Klik op *Upload starten*.
- Voordat de artikelen in het systeem worden geïmporteerd, voert het systeem een eerste controle uit om te garanderen dat het Excel-bestand de juiste opmaak heeft.
- Na het importeren ontvangt u via e-mail een rapport met daarin de volgende informatie:
  - Het aantal artikelen in het Excel-bestand.
  - Het aantal succesvol geïmporteerde artikelen.
  - Een lijst met artikelen die niet konden worden bijgewerkt. Deze lijst bevat ook gedetailleerde informatie over de reden waarom bepaalde artikelen niet konden worden geïmporteerd.



### 10.3.1 Uploadgeschiedenis (Laatst geüpload)

Onderaan het dialoogvenster *Uploaden* worden het geüploade Excel-bestand en de uploadrapporten voor de laatst geüploade artikelen weergegeven als koppelingen in een lijst. Naast de bestandsnaam en het aantal geïmporteerde artikelen per upload staat de importeertijd en de gebruiker die deze heeft uitgevoerd. In de kolom *Status* staat of het importeren is gelukt.

De meest recente upload staat altijd bovenaan de lijst. Als het maximumaantal wordt overschreden, verdwijnen oudere Excel-bestanden uit de lijst.

- Als u op het uploadbestand of -rapport klikt, opent een dialoogvenster waarin u de lokale opslaglocatie van het bestand kunt selecteren.
- Voer een bestandsnaam in en bevestig de handeling door op *OK* te klikken.
- Hierna wordt het rapport of Excel-bestand gegenereerd.
- In beide gevallen is het gegenereerde bestand identiek aan het eerder geüploade Excel-bestand of het per e-mail verzonden rapport.

## 11 Meer informatie?

Als u vragen heeft over het werken met de webinterface, dan kunt u deze altijd stellen aan onze Customer Support. Zij zijn op werkdagen te bereiken via [info@gs1.nl](mailto:info@gs1.nl) of 020- 511 38 88.

Ook kunt u een online training volgen of een training bij GS1 op kantoor. Kijk voor meer informatie op [onze website](#).