

DatakwaliTijd 2.0 - checklist voor leveranciers

De kwaliteit van artikelgegevens duurzaam op orde houden vergt de nodige aandacht. Deze checklist helpt u daarbij.



Processen voor goed databeheer

- Zorg ervoor dat datakwaliteit op de agenda staat van het management in uw organisatie zodat u er genoeg aandacht aan kunt geven.
- Besteed genoeg tijd aan het beheren van artikeldata. Lukt dit niet, besteed het uit!
- Richt processen in om tijdig gegevens van een nieuw product in te voeren en mutaties door te voeren. Bepaal wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe en wanneer gegevens moeten worden aangeleverd.
- Richt een proces om wijzigingen in de standaard (invoerinstructie/validaties) goed te kunnen verwerken.
- Maak één persoon eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van zowel logistieke als etiketinformatie.

DatakwaliTijd 2.0

- Verdiep u in de nodige acties van het DatakwaliTijd 2.0 programma en richt uw processen in zodat u daaraan kunt voldoen.
- Verwijder verouderde gegevens.
- Voer alleen etiketinformatie in die ook daadwerkelijk op de verpakking staat.
- Zorg dat u wekelijks het datakwaliteitsrapport controleert en pas data aan waar nodig.
- Weet welke mogelijkheden voor vrijstelling van controle er zijn en gebruik die voor uw assortiment om tijd en geld te besparen.
- Voer alle wijzigingen in een GTIN in één keer door en vergeet niet om die wijzigingen vrij te geven. Iedere afzonderlijke wijziging leidt tot een oproep voor controle, dus als u een keer alles wat nodig is wijzigt krijgt u maar een oproep.
- Gebruik de velden 'Startdatum beschikbaarheid' en 'Ingangsdatum' goed. Deze data bepalen namelijk wanneer uw artikelen worden opgeroepen voor controle en wanneer deze goedgekeurd moeten zijn.
- Geef goed aan in het veld GLN merkhouders wie de merkeigenaar is. Dit bepaalt of de etiketinformatie van huismerken ingevoerd en gecontroleerd moet worden.

Hulp nodig?

- Gebruik bij het invoeren de Attribute Explorer en het behorende document met sectorafspraken over het vastleggen van artikelgegevens en GS1 meetregels.
- Blijf op de hoogte door de nieuwsbrief te lezen.
- Neem contact op met customer support van GS1 als u technisch inhoudelijke vragen heeft of met uw relatiemanager als u iets wilt weten over de controle of over vrijstellingen.